

# 暨南大学教育学院专业人才培养方案

专    业：行政管理        专业英文名：Public Administration

培养层次：专科起点本科        学制：三年（弹性学习年限 3~6 年）

## 一、培养目标

本专业培养掌握现代行政管理理论与实务操作的具备国际化视野和思维方式、德才兼备的应用型、复合型的行政管理专业人才。为境内外企业、事业单位和政府经济管理部门培养从事公共管理与公共事业管理工作的初级专业人才。

## 二、毕业条件

本专业学生必须修满 80 学分才能毕业，其中公共必修课占 19 学分；专业必修课占 52 学分；专业选修课占 9 学分。

## 三、课程简介

**课程名称：行政管理（Public Administration）**

**教材：《行政管理学导论》，陈瑞莲 刘亚平主编，高等教育出版社，2011**

参考资料：王乐夫、蔡立辉：《公共管理学》，中国人民大学出版社，2008

夏书章主编：《行政管理学》，中山大学出版社，2013

教学内容：《行政管理》是行政管理专业和公共事业管理专业本科生必修的一门专业基础课程。本课程全面系统地讲授政府（国家行政机关）管理国家事务、社会事务和自身事务等活动的知识，通过对这些活动的本质与现象、主体与客体、观念与技术、内容与形式、制度与过程、历史与未来的学习，使学生认识公共行政管理的规律性，以及推动这些活动科学化、法制化、规范化、合理化、效率化和现代化进程的行政理论与行政方法。通过该课程的系统学习和研究，培植学生行政管理方面的理论功底，强化学生的专业意识，扩大学生的理论知识面。在全面系统掌握行政管理学知识的基础上，本课程以理论联系实际的方式提升学生对当前行政管理实践问题的了解和把握，尤其是对当代中国公共行政问题的理解和分析，促使学生逐步形成观察、思考、分析和解决有关行政管理领域问题的能

力，同时也为学习公共管理其他课程创造良好的条件和奠定扎实的专业理论基础。

### **政治学（Political Science）**

**教材：**《政治学通识》，包刚升，北京大学出版社，2015

**教学内容：**“政治学”一课，是行政管理专业本科学习中的专业基础课，是打好本专业底色的一门重要课程。本课主要从政治世界的基本现象，以及如何从政治学理论来理解政治现象入手，系统介绍了西方政治学理论的体系、基本概念与主要方法，并对世界主要国家的重大政治特色进入评述。政治学一课还向本科生简要介绍政治哲学的基本流派，以及主要概念，并在此基础上引导学生学会用政治哲学的思维逻辑对当今世界的政治现象进行思考与讨论。本课要求学生掌握政治学基本概念与政治学分析基本框架，了解当今世界主要国家政治运行的主要规律与制度框架，了解主要的政治哲学流派与其重要概念，并学会从政治学思维的角度来思考政治问题，

### **组织行为学（Organizational Behavior）**

**教材：**李爱梅、凌文铨编著：《组织行为学》，机械工业出版社，2011

**参考资料：**任浩编著：《公共组织行为学》，同济大学出版社，2006

**教学内容：**《组织行为学》是管理类本科专业的一门专业基础课程。学习和研究组织行为学的目的，是在掌握一定组织中人的心理和行为规律的基础上，提高人的行为的预测、引导和控制能力，以便更有效地实现预期的组织目标。本课程通过揭示组织中人的心理活动和行为反应规律，为学习、研究其他一些相关学科知识提供基础性理论，为后续课程的学习奠定坚实的基础。课程内容包括个体行为、群体行为和组织行为三个部分。包括：个体行为的心理基础；动机与工作激励；群体行为与工作团队；冲突与沟通；领导与权力；组织结构与组织设计；组织文化；组织变革与发展。课程内容的重点是个体行为的心理基础、工作态度及其转变；工作激励与工作满意度、群体压力、群体规范、群体凝聚力、团队建设与管理、组织冲突与沟通、领导与权力、组织结构与组织设计、组织文化。

## 公共部门人力资源管理（Public Personnel Management）

**教材：**《公共部门人力资源管理概论》，方振邦，中国人民大学出版社

**教学内容：**将公共部门人力资源管理的技术问题与政策制定的政治问题有机地联系在一起，系统地探讨公共部门人力资源管理的价值、冲突、政治过程和管理技术。首先讲解公共部门人力资源管理的主要功能及美国公共部门人力资源管理的现实，进而分为人力资源规划、人力资源获取、人力资源开发、人力资源保障与约束四个部分系统地讲述公共部门人力资源管理的具体内容；通过对政治过程和管理技术这两个层面的综合分析，揭示当今公共部门人力资源发展的最新趋势，探讨平衡公共部门人力资源管理的多元利益需求的动力机制，提出发展公共部门人力资源战略管理的诸多政策和策略，并通过经典案例分析的形式，提供解决人力资源发展问题的经验与路径。

## 社会保障学（Social Security）

**教材：**《社会保障概论》，《社会保障概论》编写组，高等教育出版社

**教学内容：**通过讲授该门课程，引导学生确立正确的社会保障价值理念，理解正确的社会保障专业知识，避免片面的效率观、市场观等观念的误导。让学生掌握社会保障学科的基本理论、了解中国社会保障制度的发展进程、体系结构、模式管理及法制建设情况，了解中国社会保障制度的构成以及制度安排的现状和相互关系，从宏观和总体上掌握社会保障制度的相关知识。在讲授和学习的过程中，培养学生查找、阅读文献的能力，分析、评价制度模式的能力，比较研究和语言表达的能力，重点训练学生养成辩证思考、逆向思维的思维习惯。

## 公共关系学（Public Relations）

**教材：**《公共关系学》，许先国，出版社：中国文化出版社 2011

**参考资料：**彭泰权《公共关系的公众细分及其传播策略》国际关系学院 2005

张娟《试论公共关系策划的几个问题》内蒙古科技与经济 2006 年 2 月

**教学内容：**

- （1）公共关系学的概念、范畴及其本质（说明“什么是公共关系”）；
- （2）公共关系的起源和发展的历史（说明“公共关系的来龙去脉”）；
- （3）公共关系的行为主体及其功能（说明“谁在搞公关？搞什么？”）；
- （4）公众对象分析（说明“与谁开展公关活动”）；
- （5）公共关系的管理过程（说明“公共关系怎样做”）；

- (6)公共关系的媒介及其应用方法(说明“公共关系用什么手段和方法来进行”);
- (7)公共关系实务活动(说明:公共关系工作主要做些什么“);
- (8)公共关系的职业道德和法律制约;
- (9)公共关系在中国应用和研究的国情和特色。

### **市政学 (Municipal Management)**

**教材:** 现代市政学, 王佃利 张莉萍 高原, 中国人民大学出版社

**教学内容:** 通过本门课程的学习, 提高学生对当今社会最重要的具体公共管理领域之一城市公共管理问题的认识。学习目标: 一是能够提高学生用公共管理等相关理论、知识分析思考城市及城市管理问题的能力。二是为未来公共管理及其他实务工作储备知识。三是能够在公共管理知识、思维的系统化方面得到进一步训练

### **公共政策学 (Public Policy)**

**教材:** 《公共政策导论》(第四版), 谢明主编, 中国人民大学出版社, 2015年

**参考资料:** 《公共政策分析》(第二版), 陈庆云主编, 北京大学出版社, 2011

《公共政策学》, 宁骚主编, 高等教育出版社, 2011

《公共政策学原理》, 陈潭主编, 武汉大学出版社, 2008

《政策科学--公共政策分析导论》, 陈振明主编, 中国人民大学出版社, 2003

《公共政策分析—概念·过程·方法》, 张金马主编, 人民出版社, 2004

**教学内容:** 本课程为行政管理专业主干课之一, 课程主要介绍公共政策系统及其运行过程的一般规律以及公共政策基本理论与方法, 内容涉及公共政策的基本概念、公共政策学的学科要素、公共政策模型、公共政策系统、公共政策过程(政策问题界定与议程设置、政策制定、政策执行、政策评估以及政策终结等)。课程旨在使学生系统掌握公共政策学的基本概念、理论及方法, 促使学生树立良好的政策意识和公共管理理念; 增强学生对于现实公共政策现象的关注度, 提高分析和解决现实政策问题的实践能力。

### **公共经济学 (Public Economics)**

**教材：黄恒学.《公共经济学》.北京：北京大学出版社,2002**

参考资料：[美] 鲍德威,威迪逊.邓平主译.《公共部门经济学》.北京：中国人民大学出版社,2000： 870-850.

教学内容：公共经济学是行政管理和公共事业管理专业的一门专业课,通过对公共经济学课程的学习,培养学生对公共经济主体、公共产品、公共选择、公共支出、公共收入、公共分配、公共经济政策、公债、公共经济管理理论与方法的理解,具备从事公共管理的能力。

### **领导科学与艺术 (Leadership Science and Arts)**

**教材：易刚主编《现代领导学》，华南理工大学出版社，2007年**

参考资料：朱立言，孙健，高鹏怀，张强，胡晓东《领导科学与艺术》（第2版），华中科技大学出版社，2013-08

教学内容：《领导科学与艺术》是一门新兴的综合作用的应用科学，同时也是行政管理本科专业必修的专业核心课程之一，具有较强的理论性和实践性特点。该课程适用于指导人类各种社会组织的领导实践活动。这门科学从世界观、方法论的高度，概括人类领导活动的基本规律，总结人类历史上的各种领导经验，吸收国外现代社会的先进领导思想和方法。本课程的教学要求是使学生初步掌握现代领导学的基本概念、基本理论和基本方法，能够正确地认识领导活动的现象、矛盾、特点和基本规律以及体现这些规律的原则、方法，培养和提高应用领导学理论和方法解决实际问题的能力，使学生加强知识厚度，为成为成功的领导者，打下扎实的专业理论基础。

### **政务信息资源管理**

**教材：《政务信息资源管理》，杨峰，四川大学出版社**

### **社区建设与管理**

**教材：《社区管理》，汪大海 魏娜 郇建立，中国人民大学出版社**

### **非营利组织管理 Non-profit organization management**

**教材：**王名编著：《非营利组织管理概论》，中国人民大学出版社,2010年版

**教学内容：**本课程主要介绍非营利组织的发展背景、非营利组织管理的基本程序和基本管理内容，帮助学生对非营利组织管理有比较全面的了解。

#### **社会安全应急管理**

**教材：**《社会安全事件应急管理概论》，武西峰、张玉亮，清华大学出版社

#### **公文写作**

**教材：**《新编应用写作》，邹家梅，暨南大学出版社

#### **秘书实务**

**教材：**《秘书实务（第三版）》，杨锋，张同钦，中国人民大学出版社

#### **社会调查研究与方法（Social Survey Research & Method）**

**教材：**《社会调查研究方法》，郝大海，中国人民大学出版社



